

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37
муниципального образования Абинский район**

П Р И К А З

10.01.2022 года

№ 3

п. Ахтырский

**Об организации режима антитеррористической
безопасности в ДООУ на 2022 год**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности ДООУ, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении воспитанников и работников ДООУ **приказываю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2022г.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ на 2022 год (Приложение № 1).
3. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДООУ – Белову А.А.
4. Назначить ответственным за организацию работы: по предотвращению террористических актов, обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории, по проведению инструктажей с сотрудниками - заместителя заведующего по АХР.
5. Назначить ответственным за осмотр здания и территории ДООУ вахтера.
6. Вахтеру – ответственному за осмотр здания и территории ДООУ ежедневно:
 - 6.1. организовывать проведение комплексного обследования объектов ДООУ (складских и иных помещений, расположенных на территории образовательного учреждения, участков) на предмет наличия горючих материалов, аварийных линий электропередач, незакрытых люков и т.п. в соответствии с Графиком обхода здания и территории МБДООУ ЦРР – детский сад № 37 (Приложение № 2) с последующей отметкой в Журнале осмотра здания и территории МБДООУ ЦРР – детского сада № 37 на антитеррористическую защищенность;
 - 6.2. проверять целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств), исправность сигнализации, телефонов, освещения, при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки др.) докладывать об этом ответственному лицу за обеспечение антитеррористической защищенности – заместителю заведующего по АХР или непосредственно заведующему ДООУ;
 - 6.3. ответственному за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.
7. Заместителю заведующего по АХР:

- 7.1. обеспечить целостность охраняемого объекта, исправность и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования;
- 7.2. не допускать около территории ДОУ строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств.
8. Всем работникам ДОУ проявлять бдительность при обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ, незамедлительно принять меры безопасности при выявлении опасности и поставить в известность администрацию ДОУ.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Белова

С приказом ознакомлены:



Белова В.А.
Юрдовская Л.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБДОУ ЦРР –
детский сад № 37
муниципального образования
Абинский район
от 10.01.2022г. № 3

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности ДОУ на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории учреждения	январь,	заведующий
2.	Назначение ответственного лица за организацию в образовательной организации работы по предотвращению террористических актов	январь,	заведующий
3.	Проведение инструктажей с работниками по обработке действий при угрозе и осуществлении террористического акта	август	заместитель заведующего по АХР
4.	Заключение контракта на оказание охранных услуг	январь	заведующий
5.	Издание приказов руководителя по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в учреждении	в дни проведения	заведующий
6.	Ведение журнала учета посетителей учреждения	постоянно	вахтер, частный охранник
7.	Оформление стендов по противодействию терроризму, а также с информацией о действиях при ЧС	январь	заместитель заведующего по АХР
8.	Организация и проведение тренировок по отработке действий при поступлении при угрозе совершения террористического акта	ежеквартально	заведующий
9.	Контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, ограждений, подвальных помещений, территории учреждения и т.д. с отметкой в журнале	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
10.	Проверка работоспособности тревожной кнопки (КТС)	ежедневно	вахтер, сторож
11.	Круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками), другими материальными средствами	постоянно	вахтер, частный охранник, сторож
12.	Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима	ежедневно	вахтер, частный охранник

13.	Проведение занятий по подготовке работников, касающихся безопасности и антитеррористической деятельности	1 раз в год	заместитель заведующего по АХР
14.	Обновление информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР
15.	Планирование и организация дежурства администрации дошкольного учреждения: - в выходные, праздничные дни; - при возникновении ЧС	круглосуточно но немедленно	заведующий, заместитель заведующего по АХР
16.	Обеспечение бесперебойной работы КТС, системы видеонаблюдения, домофона	в течение года	заместитель заведующего по АХР
17.	Проведение бесед с воспитанниками, работниками учреждения и родителями воспитанников по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
18.	Информирование и просвещение родительской общественности при помощи наглядной агитации: памятки, плакаты	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели
19.	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ГО и ЧС, по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР
20.	Ознакомление работников учреждения с приказами, распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности	в течение года	заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБДОУ ЦРР –
детский сад № 37
муниципального образования
Абинский район
от 10.01.2022г. № 3

График обхода здания и территории МБДОУ ЦРР – детский сад № 37

Должность	Время обхода
вахтер	09.00
	11.30
	15.30

Примечание: периодичность обхода не реже одного раза в 4 часа.