

ПРИНЯТО:
на Управляющем совете
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37
протокол от 20.04.2018г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ ЦРР –
детского сада № 37
В.А. Галинская
приказ от 20.04.2018г. № 38



**Положение о добровольных пожертвованиях, дарении и целевых взносах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 37
муниципального образования Абинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 муниципального образования Абинский район (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ДАРЕНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов.

2.4. Администрация ДОУ, Управляющий совет ДОУ, родительский комитет ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОУ по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития ДОУ;
 - улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
 - ремонтно-строительные работы в ДОУ;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в ДОУ;
 - создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов для театральной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ДАРЕНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ

3.1. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ДОУ через платежный документ

(Приложение № 1) в любом отделении банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Передача добровольного пожертвования, дарения и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании Договора пожертвования (безвозмездной помощи) (Приложение № 2). Договор на добровольное пожертвование, дарение и целевой взнос может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.5. Добровольные пожертвования, дарения и целевые взносы в виде имущества передаются по Акту приема-передачи материальных ценностей (нефинансовых активов) полученных по договору пожертвования (безвозмездной помощи) (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ДАРЕНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, дарениями и целевыми взносами осуществляет руководителем ДОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных ДОУ средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом ДОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ДАРЕНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными ДОУ добровольными пожертвованиями, дарениями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов ДОУ обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету ДОУ.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель ДОУ.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, дарение и целевой взнос, ДОО предоставляет им информацию о его использовании.

5.5. Информацию об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов администрация ДОО размещает на официальном сайте учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях, дарении и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях, дарении и целевых взносах
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37

Форма № ПД-4

ИНН 2323018055 КПП 232301001

Получатель платежа **ФУ Администрации МО Абинский район**

МБДОУ ЦРР № 37 (л/сч 925510480)

Банк получателя: Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Счет получателя	03234643036010001800	БИК 010349101
Корр.счет	40102810945370000010	ИНН 2323018055

Платательщик:

Адрес:

Фамилия ребенка

Назначение платежа	Тел.
	Сумма
Добровольное пожертв в МБДОУ детский сад № 37	
Код дохода-925 00000000000000150	

Подпись плательщика

Дата

Форма № ПД-4

ИНН 2323018055 КПП 232301001

Получатель платежа **ФУ Администрации МО Абинский район**

МБДОУ ЦРР № 37 (л/сч 925510480)

Банк получателя: Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Счет получателя	03234643036010001800	БИК 010349101
Корр.счет	40102810945370000010	ИНН 2323018055

Платательщик:

Адрес:

Фамилия ребенка

Назначение платежа	Тел.
	Сумма
Добровольное пожертвов МБДОУ детский сад № 37	
Код дохода-925 00000000000000150	

Подпись плательщика:

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях, дарении и целевых взносах
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ)

п. Ахтырский

«__» _____ г.

В лице _____, именуемом в дальнейшем «Жертвователь», с
одной стороны, и _____ в

(наименование организации)

лице _____, именуемом в дальнейшем «Одаряемый»
(Ф.И.О. руководителя)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
одаряемому материальные ценности _____.
(указать какие)

Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей и подтверждается актом приема-передачи, прилагаемым к договору. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта и фактической его передачи. Пожертвование должно быть использовано на _____.
(его назначение)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Жертвователь обязуется не позднее трех рабочих дней после подписания настоящего договора сторонами передать пожертвование со всеми прилагающимися к нему (пожертвованию) документами (если это объект основных средств) Одаряемому. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим договором по назначению.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях, дарении и целевых взносах
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37

АКТ приема-передачи N_____

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ)
полученных по договору пожертвования (безвозмездной помощи)**

от " " 20 г.

Дата

ИИИ

КПП

Учреждение-получатель

по ОКПО

Поставщик

Основание

договор пожертвования (безвозмездной помощи) № _____ от _____

(вид документа, дата и номер)

Наименование материальных ценностей	Единица измерения		Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
	наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого:							

Дополнительные сведения

Сдал

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии к учету и оприходовании материальных ценностей

Ответственный исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

