

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37  
протокол от 31.08.2020г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

исполняющий обязанности  
заведующего МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37  
  
В.А. Галинская  
приказ от 01.09.2020г. № 100



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка – детский сад № 37  
муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детского сада № 37 муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанники – обучающиеся дошкольного возраста;
- участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники),
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОО;
- образовательные отношения - освоение обучающимся содержания образовательных программ, реализуемых ДОО.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО в направлении оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Порядок принимается педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ заведующего ДОО), осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Договор между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается в простой письменной форме.

2.5. В Договоре указаны основные характеристики образования, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО изменяются с даты издания соответствующего приказа.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- 1) болезни, по медицинским показаниям;
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- 3) очередных отпусков родителей;
- 5) по семейным обстоятельствам сроком на 1 месяц.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДОО (приложение).

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ заведующего ДОО) об отчислении воспитанника из ДОО, изданный в 3-х-дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО в связи с завершением дошкольного образования, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.6. ДОО, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37

Заведующему МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37 А.А. Беловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Абинский район)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц и год рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

общеразвивающей/компенсирующей направленности МБДОУ ЦРР - детского  
(нужное подчеркнуть)

сада № 37 с \_\_\_\_\_ в связи с получением дошкольного  
образования (завершением образования) и выбытием в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей организации)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующему МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37 А.А. Беловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Абинский район)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц и год рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

общеразвивающей/компенсирующей направленности МБДОУ ЦРР –  
(нужное подчеркнуть)

детского сада № 37 с \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующему МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37 А.А. Беловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Абинский район)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц и год рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

общеразвивающей/компенсирующей направленности МБДОУ ЦРР - детского  
(нужное подчеркнуть)

сада № 37 с \_\_\_\_\_ в связи с переездом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО