

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР –  
детский сад № 37  
протокол от 31.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
исполняющий обязанности  
заведующего МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37  
\_\_\_\_\_ В.А. Галинская  
приказ от 01.09.2023 г. № 102

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37  
муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 37 муниципального образования Абинский район (далее – ДОУ).

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2) (далее – СанПиН), уставом ДОУ.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.4.** Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**1.5.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.6.** Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. Правила посещения ДОУ**

**2.1.** Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

**2.2.** Администрация ДОУ имеет право в случае необходимости в летний период на объединение дошкольных групп одной возрастной категории (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

**2.3.** Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный режим дня, включающий в себя распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписание организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности детей. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ режим дня и расписание ООД.

**2.4.** Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

**2.5.** Основной режим работы ДОУ с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.

**2.6.** Прием детей в ДОУ осуществляется согласно режиму работы возрастных групп.

**2.7.** Приводят в ДОУ и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме доверенности на уполномоченное лицо (Приложение № 1).

**2.8.** В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

**2.9.** Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

**2.10.** В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и

здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего.

**2.11.** В случаях, когда забирать воспитанника из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

**2.12.** В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления (Приложение № 2) данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

**2.13.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до окончания времени работы возрастной группы.

**2.14.** В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя заблаговременно.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

**2.15.** Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

**2.16.** В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или

уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего.

**2.17.** Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

**2.18.** При неоднократном несвоевременном (после 18.00 ч.) приходе за ребенком родителя, ответственный по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия совместно с воспитателем группы проводит посещение по адресу проживания ребенка с целью обследования жилищных условий и выявления признаков неблагополучия в семье с составлением Акта посещения.

### **3. Санитарно-гигиенические правила посещения ДООУ**

**3.1.** Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

**3.2.** Воспитанниками с признаками заболевания в ДООУ не принимаются, они направляются в детскую поликлинику для уточнения диагноза.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (размещают в изоляторе медицинского блока) и незамедлительно информируют родителей (законных представителей), а также администрацию ДООУ или направляют в лечебное учреждение в сопровождении представителя ДООУ и с согласия родителей (законных представителей).

**3.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ своевременно и здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** В ДООУ запрещен прием воспитанниками каких-либо лекарств, принесенных родителями (законными представителями), - воспитателям категорически запрещается давать детям такого рода медицинские препараты в лечебных целях.

**3.5.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить администрации ДООУ соответствующее медицинское заключение.

**3.6.** О невозможности прихода ребенка в ДООУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) заблаговременно должны сообщить в ДООУ.

**3.7.** Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания).

**3.8.** В ДООУ за воспитанником сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни, по медицинским показаниям;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей;
- по семейным обстоятельствам сроком на 1 месяц.

#### **4. Требования к внешнему виду воспитанников**

**4.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

**4.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**4.4.** В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

**4.5.** Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

**4.6.** Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

**4.7.** В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.8.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**4.9.** Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители).

#### **5. Обеспечение безопасности**

**5.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

**5.2.** В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

**5.3.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

**5.4.** Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

**5.5.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

**5.6.** На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

**5.7.** Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

**5.8.** Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

**5.9.** Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДООУ на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

**5.10.** В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, наркотических средств.

**5.11.** Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить о сложившейся ситуации второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, с просьбой прийти самому за ребенком.

В случае если:

- воспитанника из ДОУ забрал родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, следует удостовериться в том, что ребенок благополучно добрался до дома;

- родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения проявляет негативизм и агрессию в общении с воспитателем следует незамедлительно уведомить заведующего ДОУ, вызвать работника охраны.

**5.1.** Заведующий ДОУ вправе сообщить о факте такого поведения в органы правопорядка, а также поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

**5.2.** Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**5.3.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

## **6. Организация питания**

**6.1.** ДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**6.2.** Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ, согласно заключенного договора об образовании.

**6.3.** Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

**6.4.** Питание в ДОУ осуществляется по утвержденному заведующим ДОУ десятидневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 г. № 32), на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

**6.5.** Ежедневно меню на день вывешивается на информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе и на стенде ДОУ.

**6.6.** Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

**6.7.** Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

- 7.1.** Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.
- 7.2.** Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 7.3.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда, в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.4.** Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.
- 7.5.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

## **8. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

- 8.1.** Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 8.2.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДООУ.
- 8.3.** Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДООУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по образованию детей, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 8.4.** Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания,



данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

**8.5.** Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37

Заведующему МБДОУ  
ЦРР – детский сад № 37

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_

доверяю приводить и забирать из детского сада своего ребёнка \_\_\_\_\_

*(Ф.И. ребенка, дата рождения)*

\_\_\_\_\_ следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства
1.	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p>	
2.	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p>	

<b>3.</b>	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
-----------	---	--

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.  
Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**подписи**

**Подпись**

**Расшифровка**

М.П. Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Заведующий \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 37

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
Центр развития ребенка – детский сад № 37

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить забрать ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

из \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного  
*(возрастная группа)*

дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №37

по просьбе его родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

в связи с невозможностью забрать ребенка самим родителем (законным представителем)  
по независящим от него обстоятельствам, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201314

Владелец Галинская Вера Андреевна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024