

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР –
детский сад № 37
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ ЦРР –
детского сада № 37
В.А. Галинская
приказ от 01.09.2023 г. № 102



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 37 муниципального образования Абинский район (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2) (далее – СанПиН), уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Правила посещения ДОУ

2.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

2.2. Администрация ДОУ имеет право в случае необходимости в летний период на объединение дошкольных групп одной возрастной категории (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.3. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный режим дня, включающий в себя распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписание организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности детей. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ режим дня и расписание ООД.

2.4. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.5. Основной режим работы ДОУ с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.

2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется согласно режиму работы возрастных групп.

2.7. Приводят в ДОУ и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме доверенности на уполномоченное лицо (Приложение № 1).

2.8. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.9. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.10. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и

здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего.

2.11. В случаях, когда забирать воспитанника из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

2.12. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления (Приложение № 2) данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до окончания времени работы возрастной группы.

2.14. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя заблаговременно.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.15. Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или

уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего.

2.17. Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.18. При неоднократном несвоевременном (после 18.00 ч.) приходе за ребенком родителя, ответственный по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия совместно с воспитателем группы проводит посещение по адресу проживания ребенка с целью обследования жилищных условий и выявления признаков неблагополучия в семье с составлением Акта посещения.

3. Санитарно-гигиенические правила посещения ДООУ

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Воспитанниками с признаками заболевания в ДООУ не принимаются, они направляются в детскую поликлинику для уточнения диагноза.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (размещают в изоляторе медицинского блока) и незамедлительно информируют родителей (законных представителей), а также администрацию ДООУ или направляют в лечебное учреждение в сопровождении представителя ДООУ и с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ своевременно и здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. В ДООУ запрещен прием воспитанниками каких-либо лекарств, принесенных родителями (законными представителями), - воспитателям категорически запрещается давать детям такого рода медицинские препараты в лечебных целях.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить администрации ДООУ соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка в ДООУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) заблаговременно должны сообщить в ДООУ.

3.7. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания).

3.8. В ДООУ за воспитанником сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни, по медицинским показаниям;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей;
- по семейным обстоятельствам сроком на 1 месяц.

4. Требования к внешнему виду воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

5.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

5.4. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

5.6. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

5.7. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.8. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.9. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДООУ на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

5.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, наркотических средств.

5.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить о сложившейся ситуации второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, с просьбой прийти самому за ребенком.

В случае если:

- воспитанника из ДОУ забрал родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, следует удостовериться в том, что ребенок благополучно добрался до дома;

- родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо с предположительными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения проявляет негативизм и агрессию в общении с воспитателем следует незамедлительно уведомить заведующего ДОУ, вызвать работника охраны.

5.1. Заведующий ДОУ вправе сообщить о факте такого поведения в органы правопорядка, а также поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ, согласно заключенного договора об образовании.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в ДОУ осуществляется по утвержденному заведующим ДОУ десятидневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 г. № 32), на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.5. Ежедневно меню на день вывешивается на информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе и на стенде ДОУ.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.7. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

7.2. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда, в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.4. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

8. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДООУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДООУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по образованию детей, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания,

данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ ЦРР –
детского сада № 37

Заведующему МБДОУ
ЦРР – детский сад № 37

от

(ФИО)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

прописан _____

доверяю приводить и забирать из детского сада своего ребёнка _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

_____ следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства
1.	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p>	
2.	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p>	

3.	<p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
-----------	---	--

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

подписи

М.П. Подпись _____ удостоверяю.

Заведующий _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ ЦРР –
детского сада № 37

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Центр развития ребенка – детский сад № 37

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забрать ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

из _____ муниципального бюджетного
(возрастная группа)

дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №37

по просьбе его родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

в связи с невозможностью забрать ребенка самим родителем (законным представителем)
по независящим от него обстоятельствам, а именно:

(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи