



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 11.10.2021 года

№ 708

г.Абинск

**Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 4971 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2018 года № 123 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

**п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году (далее – Конкурс) с 11 по 29 октября 2021 года: с 11 по 22 октября - заочные задания Конкурса, с 25 по 29 октября - очное задание Конкурса.

2. Утвердить:

2.1 порядок о проведении муниципального этапа краевого Конкурса (приложение 1);

2.2 состав оргкомитета комитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого профессионального Конкурса (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, (далее - ДОО):

3.1 провести в ДОО конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Порядком;

3.2 разместить на официальном сайте ДОО информацию о результатах конкурсного отбора, проведенного в ДОО.

3.3 Предоставить в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» (Цитцер) документы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка в срок до 11 октября 2021 года.

4. Главному специалисту управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (Юник), муниципальному казенному учреждению «Информационно – методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (Елефтериади) обеспечить организацию и проведение муниципального этапа краевого профессионального Конкурса;

4.1 разместить на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район информацию о муниципальном этапе краевого профессионального Конкурса.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Марукян Е.Г.

Начальник управления



С.Н.Филипская

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования,  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК** **проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса** **«Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году (далее – Конкурс) в соответствии с положением, утвержденным управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2018 года № 123 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - Положение).

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию оргкомитета с полномочиями жюри, процедуре определения победителя, лауреатов и участников Конкурса.

1.3. Конкурсные мероприятия проводятся в два этапа. Первый этап включает в себя два задания (заочные). Второй этап включает в себя одно очное задание.

1.4 Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район <http://uo-abinsk.kuban.ru/>

### **2. Требования к предоставлению конкурсных материалов**

Для участия в Конкурсе дошкольные образовательные организации направляют нарочно в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» (Цитцер) и на электронную почту [abinskdoos@mail.ru](mailto:abinskdoos@mail.ru) до 11 октября 2021 года следующие документы:

- представление (приложение 1 к настоящему порядку);
- информационная карта (приложение 2 к настоящему порядку);

- заявление на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему порядку).

### 3. Конкурсные мероприятия

3.1. Оценивание первого этапа. Первый этап включает в себя два задания (заочные): «Интернет – портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми».

Участники Конкурса предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» представление (приложение № 1 к настоящему порядку), информационную карту (приложение № 2 к порядку), заявление на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему порядку) в печатном виде с подписью и в электронном виде в формате word.

#### 1 – е задание (заочное) «Интернет – портфолио».

Цель конкурсного испытания: интернет ресурс участника Конкурса (страница на интернет - сайте дошкольной образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт, размещенная на странице дошкольной образовательной организации), на котором представлены методические и (или) иные авторские разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсанта, фото – и – видеоматериалы.

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: адрес интернет – ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 2 к порядку). Прописывается только один интернет – адрес. Интернет – адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание задания «Интернет – портфолио» членами оргкомитета с полномочиями жюри осуществляется в дистанционном режиме.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Интернет – портфолио» - 14 баллов.

#### Критерии и показатели конкурсного мероприятия «Интернет – портфолио»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Содержательность и практическая значимость материалов	1.1 представлены авторские материалы по различным направлениям деятельности	0 - 1
		1.2 содержание материалов	0 - 1

		ориентировано на различные целевые категории пользователей	
		1.3 содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0 - 1
		1.4 материалы имеют практикоориентированный характер	0 - 1
		1.5 материалы предоставляют интерес для профессионального сообщества	0 - 1
		1.6 материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании	0 - 1
		1.7 материалы отражают традиционные ценности российского общества	0 - 1
		1.8 содержание материалов уникально (антиплагиат)	0 - 1
		1.9 представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования	0 - 1
2.	<b>Характеристика ресурса</b>	2.1 обеспечена четкая структура предоставления материалов и удобство навигации	0 - 1
		2.2 предусмотрена возможность осуществления обратной связи	0 - 1
		2.3 обратная связь осуществляется	0 - 1
		2.4 используются различные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.)	0 - 1
		2.5 материалы регулярно обновляются	0 - 1
		2.6 отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	0 - 1
<b>Итоговый балл</b>			

## 2 – е задание (заочное) «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного мероприятия – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат проведения конкурсного мероприятия: педагогическое мероприятие с детьми в дошкольной образовательной организации Конкурсанта, самоанализ образовательной деятельности, представлен в формате видеозаписи одним файлом (активная ссылка на педагогическое мероприятие с детьми,

размещенная в сети Интернет, указывается в информационной карте (приложение 2 к порядку).

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: возраст детей, но не младше 4-х, вид деятельности, образовательная область, тема определяется участником самостоятельно (исходя из должностных обязанностей участника и текущего планирования). Количество детей: 8 – 12 (по выбору участника). **Монтаж видео образовательной деятельности не допускается.** Регламент проведения конкурсного мероприятия образовательной деятельности с детьми до 20 минут, самоанализ образовательной деятельности до 5 минут. Порядок оценивания конкурсного мероприятия: оценивание осуществляется в заочном режиме по 5 – критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балл – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Педагогическое мероприятие с детьми» - 58 баллов.

### Критерии и показатели оценки конкурсного мероприятия «Педагогическое мероприятие с детьми»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	1.1 обеспечивает соответствие содержания выбранной деятельности	0 - 2
		1.2 обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников.	0 - 2
		1.3 реализует воспитательные возможности содержания	0 - 2
		1.4 создает условия для речевого/социально – коммуникативного/физического/художественно – эстетического развития воспитанников	0 - 2
		1.5 реализует содержание, соответствующее научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира	0 - 2
		1.6 реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества	0 - 2
2	<b>Методические приемы решения педагогических задач</b>	2.1 использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников	0 - 2
		2.2 использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	0 - 2
		2.3 использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников	0 - 2

		2.4 целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0 - 2
		2.5 создает условия для рефлексии воспитанников по итогам мероприятия	0 - 2
		2.6 обеспечивает взаимосвязь с конкурсным мероприятием «Интернет – портфолио» раздел «Мой педагогический опыт»	0 - 2
3.	<b>Организационная структура</b>	3.1 обеспечивает четкую структуру мероприятия	0 - 2
		3.2 зонирование пространства в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0 - 2
		3.3 соблюдает санитарно – гигиенические нормы ДО	0 - 2
		3.4 соблюдает хронометраж мероприятия	0 - 2
		3.5 соблюдает регламент конкурсного мероприятия	0 - 2
4	<b>Речевая, коммуникативная культура, личностные качества</b>	4.1 устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0 - 2
		4.2 создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0 - 2
		4.3 удерживает в фокусе внимание всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0 - 2
		4.4 не допускает речевых ошибок	0 - 2
		4.5 соблюдает этические правила общения	0 - 2
		4.6 четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0 - 2
		4.7 демонстрирует эмоциональную устойчивость	0 - 2
		4.8 демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0 - 2
5	<b>Рефлексивная культура</b>	5.1 оценивает результативность проведенного мероприятия	0 - 2
		5.2 делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0 - 2
		5.3 обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) план мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0 - 2
		5.4 оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0 - 2
Итоговый балл			0 - 58

Члены оргкомитета с полномочиями жюри с 11 по 22 октября 2021 года оценивают заочные задания Конкурса, заполняют оценочные листы до 25 октября 2021 года и передают сопредседателю Оргкомитета Конкурса.

		2.4 целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0 - 2
		2.5 создает условия для рефлексии воспитанников по итогам мероприятия	0 - 2
		2.6 обеспечивает взаимосвязь с конкурсным мероприятием «Интернет – портфолио» раздел «Мой педагогический опыт»	0 - 2
3.	<b>Организационная структура</b>	3.1 обеспечивает четкую структуру мероприятия	0 - 2
		3.2 зонирование пространства в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0 - 2
		3.3 соблюдает санитарно – гигиенические нормы ДО	0 - 2
		3.4 соблюдает хронометраж мероприятия	0 - 2
		3.5 соблюдает регламент конкурсного мероприятия	0 - 2
4	<b>Речевая, коммуникативная культура, личностные качества</b>	4.1 устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0 - 2
		4.2 создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0 - 2
		4.3 удерживает в фокусе внимание всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0 - 2
		4.4 не допускает речевых ошибок	0 - 2
		4.5 соблюдает этические правила общения	0 - 2
		4.6 четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0 - 2
		4.7 демонстрирует эмоциональную устойчивость	0 - 2
		4.8 демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0 - 2
5	<b>Рефлексивная культура</b>	5.1 оценивает результативность проведенного мероприятия	0 - 2
		5.2 делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0 - 2
		5.3 обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) план мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0 - 2
		5.4 оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0 - 2
Итоговый балл			0 - 58

Члены оргкомитета с полномочиями жюри с 11 по 22 октября 2021 года оценивают заочные задания Конкурса, заполняют оценочные листы до 25 октября 2021 года и передают сопредседателю Оргкомитета Конкурса.



По итогам заданий первого этапа Конкурса оргкомитет с полномочиями жюри из числа участников определяет 10 лауреатов, набравших самые высокие баллы. Лауреаты принимают участие во втором (очном) этапе.

Итоги первого (очного) этапа суммируются с итогами второго (очного) этапа, в момент определения победителя Конкурса, в случае если несколько лауреатов набрали равное количество баллов за второй (очный) этап Конкурса.

### **3.2. Оценивание второго этапа. Второй этап включает в себя одно задание (очное): мастер – класс.**

#### **Очное задание «Мастер – класс»**

Цель конкурсного мероприятия – демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного мероприятия: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: мастер – класс проводится в музыкальном зале одной из дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район. (определяется оргкомитетом с полномочиями жюри). Тему и форму проведения мастер – класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус группы и её количественный состав лауреат определяет самостоятельно. Регламент проведения конкурсного мероприятия – 20 минут. Ответы на вопросы оргкомитета с полномочиями жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного мероприятия: оценивание производится по трем критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балл – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Мастер – класс» - 40 баллов.

#### **Критерии и показатели оценки конкурсного мероприятия «Мастер – класс»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
1.	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	1.1 обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0 - 2
		1.2 обосновывает роль и место демонстрируемой технологии/методов/приемов собственной профессиональной деятельности	0 - 2
		1.3 обосновывает педагогическую	0 - 2

		эффективность демонстрируемого опыта	
		1.4 устанавливает связь демонстрируемого опыта с конкурсными мероприятиями «Интернет – портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми»	0 - 2
2.	Образовательный потенциал мастер - класса	2.1 акцентирует внимание на ценностях, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0 - 2
		2.2 демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов	0 - 2
		2.3 обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0 - 2
		2.4 обозначает особенности реализации представляемого опыта	0 - 2
		2.5 предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	0 - 2
		2.6 демонстрирует широкий набор методов/приемов активизации профессиональной аудитории	0 - 2
		2.7 демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов в решении поставленной в мастер – классе проблемы/задачи	0 - 2
3.		Информационная и коммуникативная культура	3.1 конструктивно взаимодействует с участниками мастер- класса
	3.2 использует оптимальный объем и содержание информации		0 - 2
	3.3 использует различные способы структурирования и представления информации		0 - 2
	3.4 указывает используемые источники информации, их авторство		0 - 2
	3.5 не допускает речевых ошибок		0 - 2
	3.6 точно и корректно использует профессиональную терминологию		0 - 2
	3.7 обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер – класса		0 - 2
	3.8 оптимально использует ИКТ и средства наглядности		0 - 2
	3.9 конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы оргкомитета с полномочиями жюри		0 - 2

3.3 По итогам второго этапа Конкурса из числа лауреатов Конкурса определяется победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

3.4 При равном количестве баллов у нескольких лауреатов в момент определения победителя Конкурса итоги первого (заочного) этапа суммируются с итогами второго (очного) этапа для определения победителя Конкурса.

#### 4. Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса

4.1 Для оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и выбора его победителя приказом утверждается Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса для каждого этапа Конкурса.

4.2 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса формируется из числа педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) иную научно – педагогическую работу в дошкольных образовательных организациях, победителей предыдущих Конкурсов, представителей общественных организаций муниципального образования Абинский район.

4.3 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса заполняют оценочные листы и передают их сопредседателю оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса. Результаты Конкурса оформляются приказом управления образования и молодежной политики муниципального образования Абинский район.

4.4 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса обязан соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

4.5 Проведение жеребьевки, подготовку сводных оценочных листов, организацию подсчета баллов осуществляет секретарь оргкомитета с полномочиями жюри Конкурса.

4.6 Оценочные листы архивируются Оргкомитетом с полномочиями жюри Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

### 5. Награждение победителя и лауреатов Конкурса

5.1 Награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится в соответствии с пунктом 7 положения о муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»

Начальник управления



С.Н.Филипская

## Приложение 1

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

В оргкомитет с полномочиями  
жюри муниципального этапа  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

### Представление

\_\_\_\_\_ (наименование ДОО по уставу)

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_

(должность)

на участие муниципального этапа краевого профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2021 году

Заведующий МБ (А, К) ДОУ детский сад № \_\_\_\_\_ ФИО

Председатель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

**Информационная карта участника муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

(фотопортрет)  4'6 см	_____
	(фамилия)
	_____
	( имя, отчество)

<b>1. Общие сведения.</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа.</b>	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты).	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете?	
Аттестационная категория.	
Почетные звания и награды	

(наименования и даты получения).	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
<b>3. Образование.</b>	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет.	
Специальность, квалификация по диплому.	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года).	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги).	
<b>4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет – портфолио».</b>	
Адрес персонального Интернет-ресурса.	
<b>5. Общественная деятельность.</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления).	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности, дата вступления).	
Участие в работе методического объединения.	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия).	
<b>6. Досуг.</b>	
Хобби.	
<b>7. Контакты.</b>	
Рабочий адрес с индексом.	
Домашний адрес с индексом.	
Рабочий телефон.	

Домашний телефон.	
Мобильный телефон.	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете.	
Ссылка на видео педагогического мероприятия с детьми (образовательной деятельности)	
<b>8. Документы.</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).	
ИНН.	
Свидетельство пенсионного государственного страхования.	
<b>9. Профессиональные ценности.</b>	
Педагогическое кредо участника.	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику.	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
<b>10. Приложения.</b>	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	
Подборка фотографий для публикации: - Портрет 9'13 см. Жанровая (образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5). Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG,	

JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.	
Материалы участника. Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации. Представляется в электронном виде в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти.	
<b>11.Подпись.</b>	
Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:  _____ (_____) (фамилия, имя, отчество участника) « _____ » _____ 2021	



### Приложение 3

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в муниципальном конкурном отборе профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2021 году	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 7-8 («Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в Интернете	
3.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки	
4.	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно – методических материалов Конкурса	
5.	Размещение фото и виде материалов Конкурса с моим участием в средствах массовой информации	
6.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам	
7.	В соответствии с требованиями ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждено свое согласие на обработку персональных	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

оргкомитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году

1. Марукян Евгения – заместитель начальника управления образования и молодежной политики, председатель оргкомитета с полномочиями жюри;  
Григорьевна
2. Цитцер – методист МКУ «ИМЦ ДПО», секретарь оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию).  
Елена  
Гасановна

Члены оргкомитета с полномочиями жюри:

3. Бурун – председатель Абинского РТО Профсоюза работников образования и науки РФ, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);  
Владимир  
Владимирович
4. Галинская – старший воспитатель МБДОУ ЦРР  
Вера детский сад № 37, член оргкомитета  
Андреевна с полномочиями жюри (по согласованию);
5. Заботина – воспитатель МБДОУ детский сад № 29  
Мария «Колосок», член оргкомитета с  
Григорьевна полномочиями жюри (по согласованию);
6. Нечаева – заведующий МАДОУ детский сад № 33  
Елена «Звездочка», член оргкомитета с  
Алексеевна полномочиями жюри (по согласованию);

7. Пшеничная  
Наталья Николаевна - старший воспитатель МБДОУ детский сад № 30, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
8. Слепченко  
Инна Юрьевна - заведующий МБДОУ детский сад № 10 «Теремок», член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию).
9. Юник  
Оксана Анатольевна - главный специалист управления образования и молодежной политики, член оргкомитета с полномочиями жюри.

Начальник управления



С.Н.Филипская



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 16.11.2021 года

№ 493

г.Абинск

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса проектов  
«Я – творец!»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики от 9 ноября 2021 года № 524 «О проведении краевого конкурса проектов «Я – творец» управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса проектов «Я – творец!» (далее - Конкурс) с 17 ноября по 2 декабря 2021 года среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район.

2. Утвердить:

- положение муниципального этапа краевого Конкурса проектов (приложение 1);

- состав оргкомитета комитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого Конкурса проектов (приложение 2).

3. Оргкомитету с полномочиями жюри муниципального этапа краевого Конкурса проектов подвести итоги 2 декабря 2021 года.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- организовать участие в муниципальном этапе краевого Конкурса проектов;

- предоставить в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр в системе дополнительного педагогического образования» муниципального образования Абинский район (Цитцер) до 2 декабря 2021 года на электронный адрес: [abinskimc@yandex.ru](mailto:abinskimc@yandex.ru) ссылку на видеоролик.

5. Заведующим дошкольных образовательных организаций: МБДОУ детский сад № 7 (Хачатурова), МБДОУ детский сад № 29 (Остапенко), МБДОУ

детский сад № 33 (Нечаева), МБДОУ ЦРР детский сад № 37 (Галинская), МБДОУ детский сад № 40 (Субботина) направить педагогов для участия в работе оргкомитете с полномочиями жюри муниципального этапа краевого Конкурса 2 декабря 2021 года к 13.00 в МКУ «ИМЦ ДПО».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Е.Г. Марукян.

Начальник управления



С.Н.Филипская

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 16.11. 2021г. № 493

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о муниципальном этапе краевого конкурса проектов «Я – творец!»

##### Общие положения

Настоящее положение о муниципальном этапе краевого конкурса проектов «Я – творец!» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди педагогов дошкольных образовательных организаций (далее – Положение).

Конкурс направлен на поддержку инициатив педагогов при формировании условий для бережного отношения у детей дошкольного возраста к окружающей среде, содействие раскрытию творческого потенциала педагогов при создании развивающей предметно – пространственной среды в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), активизации взаимодействия с родительским сообществом в рамках экологического воспитания дошкольников.

##### Цели Конкурса

###### Цели Конкурса:

- поддержка творческой инициативы педагогов при взаимодействии с родительским сообществом дошкольной образовательной организации;
- повышение мотивации педагогов дошкольных образовательных работ в соответствии с принципами, заложенными в ФГОС ДО.

##### Задачи Конкурса

###### Основные задачи Конкурса:

- обогащение развивающей предметно – пространственной среды дошкольной образовательной организации дидактическим материалом, созданным из вторичного сырья руками детей при взаимодействии со взрослыми;
- формирование семейной экологической культуры и активной жизненной позиции у взрослых и детей по отношению к окружающему миру;

- выявление талантливых, творчески работающих педагогов дошкольных образовательных организаций.

### Сроки проведения

Конкурс проводится в период с 17 ноября по 02 декабря 2021 года.

До 2 декабря 2021 года – прием заявок от дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район.

### Условия участия в Конкурсе

Конкурсный отбор на муниципальном этапе краевого конкурса осуществляется между педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район.

Принять участие в Конкурсе могут педагоги (авторские коллективы) всех дошкольных образовательных организаций независимо от их видов и организационно – правовых форм.

На Конкурс предоставляется видеоролик, демонстрирующий продукт деятельности, созданный руками детей при взаимодействии со взрослыми, изготовленный из вторичного сырья.

Победителем муниципального этапа краевого Конкурса становится педагог (авторский коллектив), набравший наибольшее количество баллов по решению оргкомитета с полномочиями жюри.

### Организация и порядок проведения Конкурса

Видеоролик, представленный на Конкурс, должен соответствовать целям и задачам Конкурса. Содержать этапы совместной деятельности детей, родителей и педагога (авторского коллектива) дошкольной образовательной организации. В содержании должны быть представлены способы изготовления элемента развивающей предметно – пространственной среды, его практического использования.

К оцениванию допускается видеоролик продолжительностью не более 10 минут, размещенный на платформе YouTube. Ссылка на видеоролик направляется на электронную почту [abinskimc@yandex.ru](mailto:abinskimc@yandex.ru). Тема письма: «Название ДОО\_Я - творец». Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника (авторского коллектива), района и образовательной организации, которую он представляет.

Оценка видеороликов, представленных участниками, производится оргкомитетом с полномочиями жюри. Состав оргкомитета с полномочиями жюри заполняет оценочные ведомости в соответствии с формой оценочной ведомости муниципального этапа конкурса (приложению к положению 1).

Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования, который размещается на официальном сайте управления образования и МКУ «ИМЦ ДПО» не позднее 2 декабря 2021 года.

В случае получения равного количества баллов несколькими педагогическими работниками (авторскими коллективами) решение

принимается председателем (сопредседателем) оргкомитета с полномочиями жюри.

### Награждение участников Конкурса

По итогам Конкурса определяются финалисты: победитель и два лауреата.

Победители и лауреаты Конкурса награждаются грамотами управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинского района.

Начальник управления



С.Н.Филипская



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к положению о муниципальном  
этапе краевого конкурса проектов  
«Я – творец!»

**Критерии оценивания конкурсной работы  
краевого конкурса проектов  
«Я – творец!»**

№	Критерии, показатели
1.	Отражение детских замыслов и идей в создании продукта.
2.	Практическая вовлечённость детей в создание продукта на всех этапах
3.	Практическое использование продукта в различных видах детской деятельности
4.	Соответствие созданного продукта требованиям безопасности
5.	Творческий (оригинальный) характер презентации в видеоролике
6.	Демонстрация компетенций педагога
7.	Актуальность и воспитательная ценность
8.	Минимальное использование готовых (покупных) материалов

**Оценочная шкала:**

1. Представлено ярко – 2 балла
2. Представлено слабо – 1 балл
3. Невозможно оценить - 0 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 16.11. 2021г. 193 №

### СОСТАВ

#### оргкомитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого конкурса «Я творец»

1. Марукян Евгения Григорьевна – заместитель начальника управления образования и молодежной политики, председатель оргкомитета с полномочиями жюри;
2. Цитцер Елена Гасановна – методист МКУ «ИМЦ ДПО», секретарь оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию).

Члены оргкомитета с полномочиями жюри:

3. Галинская Вера Андреевна – старший воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад №37, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
4. Прядка Антонина Алексеевна – старший воспитатель МБДОУ детский сад № 29 «Колосок», член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
5. Тишкова Александра Николаевна – старший воспитатель МБДОУ детский сад № 40 «Радуга», член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
6. Шевченко Елена Викторовна – старший воспитатель МАДОУ детский сад № 33, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);

7. Черная  
Марина Валерьевна старший воспитатель МБДОУ детский сад № 7, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
8. Юник  
Оксана Анатольевна — специалист управления образования и молодежной политики, член оргкомитета с полномочиями жюри.

Начальник управления



С.Н.Филипская



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19.09.2020 года

№ 480

г. Абинск

Об организации методической работы с педагогическими работниками  
образовательных организаций муниципального образования  
Абинский район в 2020 – 2021 учебном году

В целях дальнейшего совершенствования мастерства педагогических работников муниципального образования Абинский район и повышения уровня обучения и воспитания обучающихся и воспитанников управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить список муниципальных тьюторов (приложение №1).
2. Утвердить список руководителей предметных районных методических объединений (далее – РМО) (приложение № 2).
3. Утвердить список руководителей районных методических объединений и постоянно действующих семинаров (далее – ПДС) для педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций (приложение № 3).
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций :
  - установить доплату 20% тьюторам, руководителям РМО и ПДС для педагогических и иных работников за ведение методической работы в районе;
  - предоставить тьюторам и руководителям РМО учебных предметов, выносимых на итоговую аттестацию, методический день во вторник или четверг для участия в мероприятиях муниципалитета;
  - довести приказ до сведения педагогических работников образовательных организаций;
5. Руководителям образовательных организаций направить информацию об исполнении пункта 4 в МКУ «ИМЦ ДПО» (Гаврилов) на электронный адрес [abinskimc@yandex.ru](mailto:abinskimc@yandex.ru).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район Марукян Е.Г.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.Г.Марукян

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СПИСОК

руководителей районных методических объединений  
и постоянно действующих семинаров для педагогических  
и иных работников дошкольных образовательных организаций  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО руководителя РМО и ПДС	РМО и ПДС	№ ДОУ
1	Ширяева Наталья Геннадьевна	РМО заведующих и старших воспитателей	МБДОУ д\с № 5 «Улыбка»
2	Толстолуцкая Ольга Васильевна	РМО музыкальных руководителей	МАДОУ д\с № 33 «Звездочка»
3	Залкеева Галина Ивановна	РМО логопедов и воспитателей логопедических	МБДОУ д\с № 39 «Аистенок»
4	Перкова Светлана Владимировна	РМО инструкторов по физической культуре	МБДОУ д\с № 39 «Аистенок»
5	Бацура Елена Ивановна	РМО воспитателей ДОУ и учителей начальных классов школы «Преемственность дошкольного и начального образования	МБДОУ д\с № 4 «Солнышко»
6	Дмитриева Оксана Владимировна	РМО воспитателей групп раннего возраста	МБДОУ д\с № 43 «Теремок»
7	Кабаненко Ольга Борисовна	РМО воспитателей младших и средних групп	МАДОУ д\с № 33 «Звездочка»
8	Шевченко Елена Викторовна	РМО воспитателей старших групп	МАДОУ д\с № 33 «Звездочка»
9	Олефиренко Елена Николаевна	РМО «Изобразительная деятельность и ручной труд»	МБДОУ д\с № 39 «Аистенок»
10	Черная Марина Валерьевна	РМО «Детский сад и семья»	МБДОУ д\с № 7
11	Тишкова Александра Николаевна	РМО воспитателей разновозрастных групп	МБДОУ д\с № 40 «Радуга»
12	Малюк Елена Юрьевна	ПДС «Казачий круг»	МБДОУ д\с № 2 «Казачок»
13	Прицак Антонина Алексеевна	ПДС «Реализация ФГОС ДО в условиях видовой многообразия ДОУ»	МБДОУ д\с № 29 «Колобок»

14	Селиверстова Анна Сергеевна	ПДС педагогов – психологов ДОО	МБДОУ д\с № 39 «Колосок»
15	Герасименко Ирина Алексеевна	ПДС «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»	МБДОУ д\с № 31 «Ромашка»
16	Тарада Людмила Борисовна	ПДС «Информационно – компьютерные технологии»	МБДОУ д\с №34 «Золотой ключик»
17	Паншута Галина Михайловна	ПДС «Клуб молодого специалиста»	МБДОУ д\с № 39 «Аистенок»
18	Галинская Вера Андреевна	ПДС Интеллектуальный клуб «Эврика»	МБДОУ ЦРР д\с № 37
19	Полишко Наталья Константиновна	ПДС «Живой родник»	МБДОУ д\с № 11 «Солнышко»
20	Богданова Наталья Геннадьевна	ПДС заместителей заведующих по АХР	МАДОУ д\с № 33 «Звездочка»

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.Г.Марукян



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКУ ИМЦ ДПО  
Г.В. Гаврилов  
2020 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
районного постоянно действующего семинара  
по познавательнo-речевому развитию -  
**интеллектуальный клуб «ЭВРИКА»**,  
на базе МБДОУ ЦРР – детский сад № 37 МО Абинский район  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Темы занятий	Дата	Ответственный
1.	Использование метода плоскостного моделирования в познавательном развитии старших дошкольников. <i>Развивающие игры из серии «Мировые головоломки».</i>	09.10.2020 г.	старший воспитатель В.А. Галинская
2.	Тантамарески, как эффективное средство в познавательнo-речевом развитии дошкольников. <i>Театр тантамаресок.</i>	09.12.2020 г.	
3.	Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр «Vau Toy». <i>Развитие речи дошкольников с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy» (Форма. Цвет. Размер).</i>	12.03.2021 г.	

Руководитель ПДС:  
Галинская В.А., старший воспитатель  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 37  
тел. 6-24-57



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 37  
муниципального образования Абинский район

## **О Т Ч Е Т**

**работы районного постоянно действующего семинара**

**по познавательнo-речевому развитию –**

**интеллектуальный клуб «ЭВРИКА»**

**на базе МБДОУ ЦРР – детский сад № 37**

**МО Абинский район**

**за 2020-2021 учебный год**

Руководитель семинара  
старший воспитатель  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 37  
Галинская В.А.

## ОТЧЕТ

### о работе постоянно действующего семинара по познавательнo-речевому развитию – интеллектуальный клуб «ЭВРИКА» на базе МБДОУ ЦРР-детский сад № 37 за 2020-2021 учебный год

*Руководитель семинара-  
Галинская В.А., старший воспитатель  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 37*

**09.10.2020г.** прошел 1 семинар в формате ВКС по плану на тему «Использование метода плоскостного моделирования в познавательном развитии старших дошкольников. *Развивающие игры из серии «Мировые головоломки»*», на котором педагогам старшим воспитателем Галинской В.А. были представлены разнообразные игры из серии «Мировые головоломки», этапы знакомства дошкольников с плоскостными головоломками, правила игр, различные варианты использования головоломок в образовательной деятельности.

*Присутствовало 33 человека из 17 ДОУ, из них 1 педагог ДОУ № 37.*

**09.12.2020г.** прошел 2 семинар в формате ВКС по теме «Тантамарески, как эффективное средство в познавательнo-речевом развитии дошкольников. *Театр тантамаресок*». Своим опытом работы поделился воспитатель Кондратьева И.В. Педагог представил вниманию различные, изготовленные ею пособия-тантамарески. Ирина Владимировна познакомила присутствующих с этапами работы с тантамаресками по возрастным группам. Педагогам района были заранее представлены ссылки на видеоматериалы по образовательной деятельности с использованием тантамаресок с детьми и с участием родителей воспитанников.

*Присутствовало 59 человек из 17 дошкольных учреждений, из них 1 педагог ДОУ № 37*

**12.03.2021г.** прошел третий по плану семинар в формате ВКС на тему «Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр «*Vau Toy*». *Развитие речи дошкольников с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy» (Форма. Цвет. Размер)*, на котором присутствовало 46 человек из 17 ДОУ, из них 4 педагога ДОУ № 37.

Старший воспитатель Галинская В.А. рассказала об играх «*Vau Toy*», представила вниманию присутствующих их разнообразные и пользу для всестороннего развития детей.

Воспитатель Костина И.Г. презентовала присутствующим содержание ряда разработанных ею словесно-подвижных игр, в которые можно играть с дошкольниками с использованием напольной подвижной игры «*Vau Toy*» (Форма. Цвет. Размер). Так же заранее педагогам района были представлены видеозаписи подвижных игр «*Vau Toy*» со старшими дошкольниками ДОУ, которые проводила Илона Гургеновна.

В заключении был подведен итог работы семинара «Эврика» за весь учебный год, анализ отзывов семинаров показал, что педагогов заинтересовал предложенный материал, и они готовы его применять в своей педагогической работе.

### Сводная таблица

количества слушателей семинара «Эврика» по познавательнo-речевому  
развитию на базе МБДОУ ЦРР-детского сада № 37  
в 2020-2021 уч. году

№ ДОУ	1 семинар	2 семинар	3 семинар
№ 1	1	1	
№ 2	2	4	5
№ 4		8	2
№ 5		3	1
№ 6			
№ 7	5	7	2
№ 8	1	1	1
№ 9			
№ 10	1	1	1
№ 11	2	3	1
№ 12		2	1
№ 16			
№ 20			
№ 21			
№ 24			
№ 25			
№ 27			
№ 28	3	2	
№ 29		6	6
№ 30			
№ 31	1	2	
№ 33	2	4	2
№ 34	2	4	4
№ 35	2		1
№ 36	2	2	2
№ 37	1	1	5
№ 38			
№ 39	4	1	5
№ 40	1	1	2
№ 43	2	2	1
№ 44	1		
Примечание (Ф.И.О. без указания ДОО)	-	Лозовая Н.А. Баева А.Г. Ковалер Е.И.	Макарова Н.В. Федорова С.Е. Хажаньянц Н.В. Гавриляченко О.М.
Всего	33	58	46

## Протокол № 1

### Тема ««Использование метода плоскостного моделирования в познавательном развитии старших дошкольников. Развивающие игры из серии «Мировые головоломки»»

Присутствовали:  
33 педагога

Дата проведения: 09.10.2020 г.

#### План работы:

1. Приветствие. Как работать в конференции.
2. Использование метода плоскостного моделирования в познавательном развитии старших дошкольников. Развивающие игры из серии «Мировые головоломки».
3. Подведение итога мероприятия.

#### 1. Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя ПДС «Эврика» старшего воспитателя Галинскую В.А. Вера Андреевна познакомила присутствующих с темой семинара и правилами работы в формате видеоконференции.

#### 2. Слушали:

По второму вопросу выступила Галинская В.А., старший воспитатель с докладом и презентацией на тему «Использование метода плоскостного моделирования в познавательном развитии старших дошкольников. Развивающие игры из серии «Мировые головоломки»» (приложение 1). Педагоги познакомились с этапами работы с головоломками, правилами игр и разнообразием мировых головоломок.

#### 3. Слушали:

Галинскую В.А., старшего воспитателя, которая провела рефлексию с присутствующими в вопросно-ответной форме о полученной информации.

Секретарь



Г.К. Космина

Руководитель ПДС «Эврика»



В.А. Галинская

## Протокол № 2

Тема «Тантамарески, как эффективное средство в познавательно-речевом развитии дошкольников. Театр тантамаресок».

Присутствовали:  
59 педагогов

Дата проведения: 09.12.2020г.

### План работы:

1. Вступительное слово.
2. Тантамарески, как эффективное средство в познавательно-речевом развитии дошкольников.
3. Театр тантамаресок.
4. Подведение итога.

#### 1. Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя ПДС «Эврика» старшего воспитателя Галинскую В.А.. Вера Андреевна поприветствовала слушателей семинара и представила воспитателя МБДОУ ЦРР – детского сада № 37 Кондратьеву И.В., которая поделится своим опытом работы с тантамаресками.

#### 2. Слушали:

По второму вопросу выступила воспитатель Кондратьева И.В. с докладом и презентацией на тему «Тантамарески, как эффективное средство в познавательно-речевом развитии дошкольников» (приложение 1), а так же провела словесные игры с участниками семинара.

#### 3. Слушали:

По третьему вопросу слушали воспитателя Кондратьеву И.В., она прокомментировала заранее представленные для просмотра видео с игровой деятельностью детей с тантамаресками и мероприятия с участием родителей и детей в домашних условиях, так же с использованием тантамаресок, которые воспитатель предоставила родителям.

#### 4. Слушали:

Галинскую В.А., старшего воспитателя, которая подвела итоги мероприятия. Педагоги района положительно отозвались о представленном опыте работы Кондратьевой И.В.

Секретарь



Г.К. Космина

Руководитель ПДС «Эврика»



В.А. Галинская

### Протокол № 3

**Тема «Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр «Vau Toy». Развитие речи дошкольников с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy» (Форма. Цвет. Размер).**

Присутствовали:

46 педагогов

Дата проведения: 12.03.2012г.

#### План работы:

1. Приветствие
2. Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр «Vau Toy».
3. Развитие речи дошкольников с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy» (Форма. Цвет. Размер).
5. Подведение итог работы семинара за 2020-2021 уч.год.

#### 1. Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя ПДС «Эврика» старшего воспитателя Галинскую В.А., которая рассказала о том, как игры «Vau Toy» внедрились в педагогический процесс ДОУ. Вера Андреевна кратко прокомментировала о представленных заранее педагогам видео материалах с игровой деятельностью с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy».

#### 2. Слушали:

По второму вопросу выступила Галинская В.А., старший воспитатель с докладом и презентацией на тему «Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр «Vau Toy» (приложение 1).

#### 3. Слушали:

По третьему вопросу слушали воспитателя МБДОУ ЦРР – детский сад № 37 Костину И.Г., которая представила вниманию коллег серию игр по развитию речи с помощью напольных подвижных игр «Vau Toy» (Форма. Цвет. Размер) (приложение 2).

#### 4. Слушали:

Галинскую В.А., старшего воспитателя, которая предложила присутствующим поделиться впечатлениями и задать интересующие вопросы по теме семинара. Далее были подведены итоги работы семинара за учебный год.

Секретарь



Г.К. Космина

Руководитель ПДС «Эврика»



В.А. Галинская

## СПИСОК

слушателей семинара «Эврика» по познавательнo-речевому развитию  
на базе МБДОУ ЦРР-детского сада № 37  
по теме **«Использование метода плоскостного моделирования в  
познавательном развитии старших дошкольников. Развивающие игры из  
серии «Мировые головоломки» в формате ВКС**

*Дата проведения занятия семинара **09.10.2020г.***

№ п/п	Ф.И.О. педагога	№ ДОУ	подпись
1.	Лаврова Т.В.	№ 31	
2.	Клюева,	№ 2	
3.	Гурашкина С.А.	№ 2	
4.	Мруз Е.А.	№ 7	
5.	Черная М.В.	№ 7	
6.	Тищенко И.П.	№ 7	
7.	Тангелади Е.Г.	№ 7	
8.	Кемхчай А.С.	№ 7	
9.	Малинка Н.Г.	№ 39	
10.	Мирошниченко Н.А.	№ 39	
11.	Черненко Н.В.	№ 39	
12.	Перкова С.В.	№ 39	
13.	Вархневская Д.В.	№ 8	
14.	Гнедаш С.В.	№ 40	
15.	Школндина Т.С.	№ 43	
16.	Прозорова А.И.	№ 43	
17.	Хрущева Ж.И.	№ 35	
18.	Байрамова С.И.	№ 35	
19.	Гришина Р.С.	№ 11	
20.	Полишко Н.К.	№ 11	
21.	Харлампиди Н.Д.	№ 34	
22.	Шевченко Е.А.	№ 34	
23.	Анищенко В.Р.	№ 1	
24.	Шевченко Е.В.	№ 33	
25.	Абдурахманова Б.Б.	№ 33	
26.	Мухлыгина О.	№ 44	
27.	Болтвина М.А.	№ 36	
28.	Влачуга Ю.А.	№ 36	
29.	Софронова Е.А.	№ 28	
30.	Цокурова А.М.	№ 28	
31.	Якунькина Л.В.	№ 28	
32.	Нужена О. А.	№ 10	
33.	Космина Г.К.	№ 37	

Руководитель семинара:

Галинская В.А.,  
старший воспитатель  
МБДОУ ЦРР – детского сада № 37



# Лист регистрации ПДС "Эврика" от 09.12.2020г.

Тантамарески, как эффективное средство в познавательном-речевом развитии дошкольников. Театр тантамаресок.

Сводка

Вопрос

ФИО, должность, № ДОО

75 ответов

	ФИО, должность, № ДОО		
1.	Лаврова Татьяна Валерьевна, воспитатель, МБДОУ детский сад 31		
2.	Попова Я.А. -воспитатель, Соловьёва А.И.-воспитатель, ДОО 28		
3.	Сорокопуд Яна Олеговна старший воспитатель детский сад 4		
4.	Готовая Ольга Анатольевна, воспитатель, детский сад 4		
5.	Карпенко Тамара Владимировна, воспитатель, детский сад 4		
6.	Клименко Юлия Владимировна, воспитатель, детский сад 4		
7.	Королева Татьяна Фёдоровна, воспитатель, детский сад 4		
8.	Толокнова Виктория Николаевна воспитатель д/с 7		
9.	Лучнина Виктория Владимировна, воспитатель, детский сад 4		
10.	Новак Татьяна Борисовна, воспитатель, детский сад 4		
11.	Тамасян Ирина Владимировна, воспитатель, детский сад 4		
12.	Гумерова Анна Валерьевна, воспитатель, МАДОУ д/с 33.		
13.	Баранова Юлия Александровна, воспитатель, МАДОУ 33 "Звездочка"		
14.	Абдурахманова Б.Б. - воспитатель МАДОУ33		
15.	Калайчиди Любовь Дмитриевна воспитатель Доо. 33 г. Абинск		
16.	Кашхян Анаит Сароевна, д. САД. №7. воспитатель		
17.	Кучерявых Ирина Игоревна МБДОУ детский сад 12 воспитатель		
18.	Малинникова Оксана Альбертовна		
19.	Дрозденко Галина Ивановна МБДОУ дс 7. Воспитатель		
20.	Антонова Дарья Андреевна музыкальный руководитель детский сад 40		
21.	Антонова Лариса Викторовна МБДОУ д.с 11		
22.	Лаврова Татьяна Валерьевна, воспитатель, МБДОУ детский сад 31		
23.	Баева Людмила Григорьевна		
24.	Гриненко Людмила Пааловна воспитатель МБДОУ 5		
25.	Кавалер Елизавета Игоревна		
26.	МБДОУ ДО 7 Тищенко И.П. воспитатель		
27.	Василевская Дарья Витальевна, Воспитатель, МБДОУ №29		
28.	Попова Валентина Викторовна, воспитатель ДОУ 1		
29.	Боровик Ирина Владимировна детский сад 29		
30.	Стефанюк Людмила Анатольевна воспитатель, детский сад 29		
31.	Воротникова Светлана Юрьевна, детский сад 29		
32.	Воспитатель Дейнеко Любовь Геннадиевна, ДОО 2		
33.	Лозовая Наталья Алексеевна		
34.	Цокурова пдо 28		
35.	Емельянова Марина Александровна, воспитатель, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД N 12		
36.	Коржук Алла Леонидовна воспитатель, ДОО 29		
37.	Самченко И.В.- Воспитатель ДС №8		
38.	Болдырева Надежда Александровна МБДОУ 34		
39.	Болдырева Надежда Александровна МБДОУ 34		
40.	Старший воспитатель Е. Ю. Малюк ДОО2		
41.	Левда Надежда Сергеевна воспитатель д/сад11		
42.	Космина Г. К, ВОСПИТАТЕЛЬ, ДОО37		
43.			

44.	Мискевич Л.И. воспитатель детский сад 2		
45.	Гурашкина С. А. МБДОУ 2		
46.	Третьякова Татьяна Александровна мдоу №39		
47.	Педан Е.А.,воспитатель,ДОУ 10		
48.	Кодра Анна Николаевна , воспитатель, МБДОУ 29		
49.	Влачуга Ю.А, старший воспитатель, МБДОУ д.с.36		
50.	Малиновская Анна Михайловна МБДОУ 34		
51.	Гавриляченко О.М., воспитатель, д.с.36		
52.	Чиленко Ирина Алексеевна. Воспитатель МБДОУ 43.		
53.	Харлампиди Н.Б МБДОУ N•34		
54.	Шкондина Татьяна Сергеевна, воспитатель МБДОУ детский сад 43		
55.	Проценко Людмила Владимировна, воспитатель, МБДОУ д/с 5		
56.	Михайлова Зарема Зехниевна,воспитатель Доо 5.		
57.	Черная Марина Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ № 7		
58.	Алатырева Инна Викторовна д/с 34		

---

# Анкета участника ПДС "Эврика" 09.12.2020г.

Тантамарески, как эффективное средство в познавательном-речевом развитии дошкольников.  
Театр тантамаресок. Видеоматериалы к мероприятию по ссылке: [https://youtu.be/A9Jx\\_femAE0](https://youtu.be/A9Jx_femAE0)  
<https://youtu.be/Yex-ull4htI>  
[https://youtu.be/6\\_0ERWiroqU](https://youtu.be/6_0ERWiroqU)  
<https://youtu.be/6Yf8QH22T28>  
[https://www.youtube.com/watch?v=K\\_RNQCzYE&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=K_RNQCzYE&feature=emb_logo)

Вопросы **Ответы** 33

33 ответа



Принимать ответы

Сводка

Вопрос

Отдельный пользователь

Вы довольны участием в семинаре?

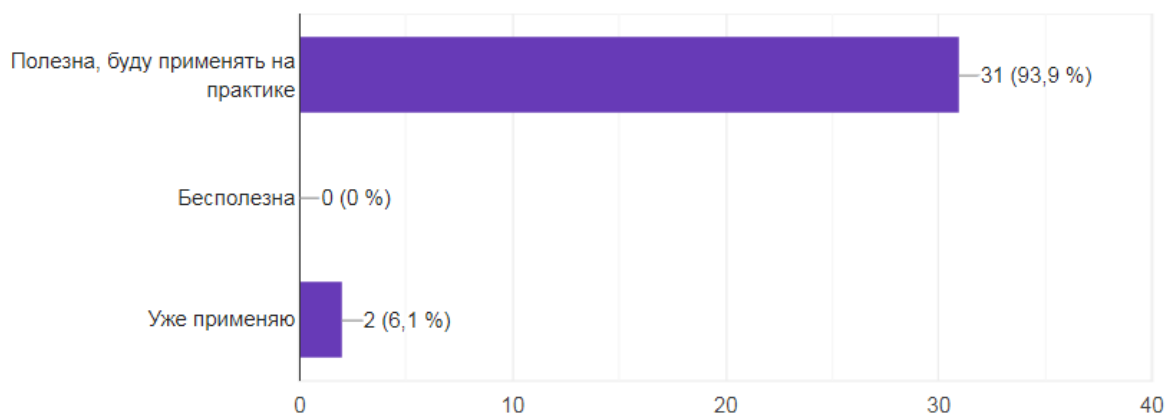
33 ответа



● Да  
● Нет

На сколько полезной для Вашей педагогической работы была представленная информация?

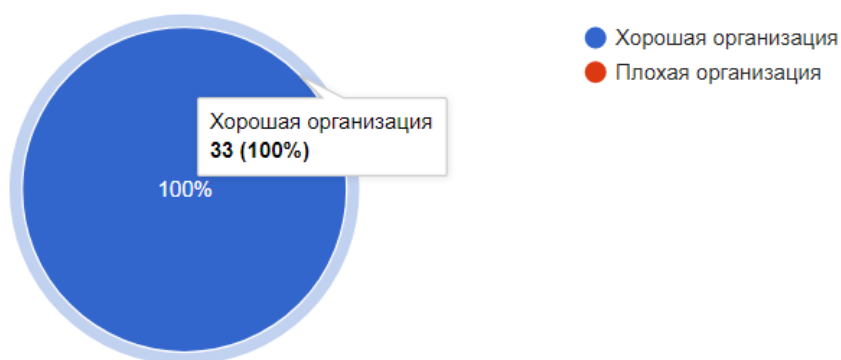
33 ответа



Оцените организацию мероприятия (деятельность организаторов, регистрация, доступность сопроводительных мероприятий)



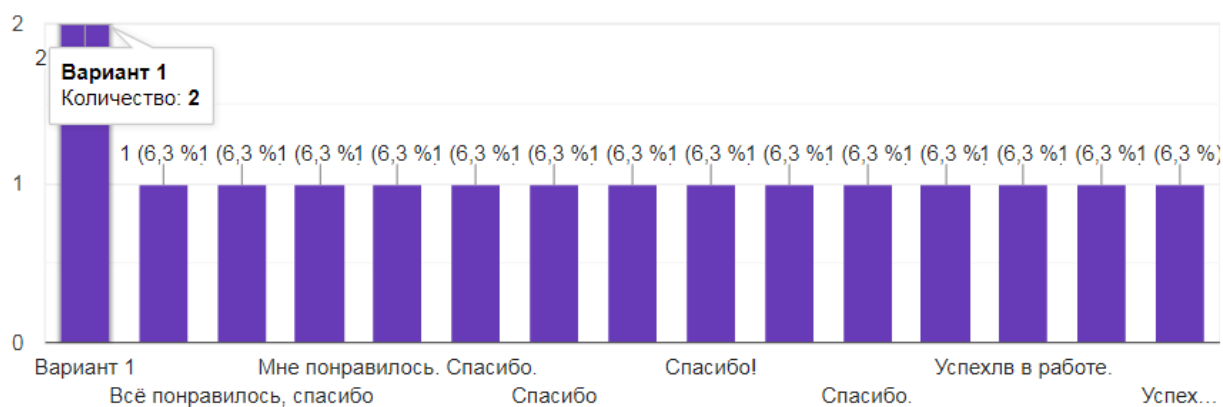
33 ответа



Ваши предложения и пожелания



16 ответов



# Лист регистрации ПДС "Эврика" от 12.03.2021г.

Интеллектуальное развитие и двигательная активность ребенка посредством игр "VAY TOY".  
Развитие речи дошкольников с помощью напольных подвижных игр "VAY TOY"

	ФИО, должность, № ДОО		
1.	Макарова Наталья Васильевна воспитатель		
2.	Назарова Ольга Николаевна		
3.	Щербакова Ирина Владимировна, воспитатель МБДОУ №12		
4.	Беспалая Юлия Викторовна, воспитатель МБДОУ N29 Абинского района		
5.	Коржук Алла Леонидовна, воспитатель, ДОО 29		
6.	Герасименко Ольга Николаевна воспитатель МБДОУ№34		
7.	Космина Г. К, ВОСПИТАТЕЛЬ, ДОО37		
8.	Проценко Людмила Владимировна, воспитатель, детский сад-5		
9.	Бабакова Светлана Георгиевна, воспитатель, МБДОУ ЦРР37		
10.	Трушкина Анна Александровна, воспитатель, МБДОУ ЦРР№37		
11.	Манукало Е.Н., воспитатель. Детский сад11		
12.	Болдырева Надежда Александровна, воспитатель, МБДОУ 34		
13.	Королева татьяна федоровна доу 4		
14.	Федорова Светлана Евгеньевна		
15.	Киселева Инна Вячеславовна Воспитатель д/с 7		
16.	Кабаненко О. Б., старший воспитатель, МАДОУ детский сад 33		
17.	Назарова Р. А. Воспитатель 29 МБДОУ		
18.	Клюева Мария Николаевна, детский сад 2		
19.	Перкова Светлана Владимировна, ст. воспитатель ДОО 39		
20.	Ромина Анна Васильевна, воспитатель ДОО 39		
21.	Дейнеко Любовь Геннадьевна , детский сад 2		
22.	Садайло Наталья Сергеевна		
23.	Решетняк Е.Н. ,воспитатель, МКДОУ8		
24.	Перепечаева Ирина Андреевна д.с 36 воспитатель		
25.	Родыгина Ирина Владимировна ДОО 29		
26.	Шкондина Татьяна Сергеевна, воспитатель ,МБДОУ детский сад 43		
27.	МБДОУ детский сад2 Жигаловская Наталья Анатольевна		
28.	Гурашкина Светлана Анатольевна детский сад 2,воспитатель		
29.	Байрамова Севда Иброхим кизи воспитатель Детский сад 35		
30.	Хажаньянц Сусанна Хачиковна.МБДОУ д/с 39		
31.	Коршунова Клавдия Мартыновна, воспитатель. МБДОУЦРР		
32.	Перушева Л.В, воспитатель, д/с 39.		
33.	Черепова Екатерина Александровна, воспитатель, д/с 37		
34.	Хажаньянц Наталья Валерьевна		
35.	Темных Виктория Евгеньевна, воспитатель ДС34		
36.	Ващенко Светлана Николаевна, воспитатель МБДОУ 29		
37.	Влачуга Ю.А., старший воспитатель		
38.	Гнедаш Светлана Викторовна, воспитатель д/с40		
39.	Горбенко Лариса Андреевна, воспитатель, доо 40		
40.	Гавриляченко О.М., воспитатель		
41.	Горовая ольга воспитатель, 4 доо		
42.	Абдурахманова Б.Б. воспитатель .МАДОУ 33		
43.	Мруз Елена Алексеевна, воспитатель, МБДОУ №7		
44.	Федянович Надежда Юрьевна МБДОУ детский сад 29, воспитатель		
45.	Малина Наталия Геннадиевна, воспитатель ДОО 39		
46.	Педан Евгения Александровна, воспитатель, МБДОУ №10		

# Анкета участника ПДС "Эврика" 12.03.2021г.

Уважаемые участники семинара, оставьте, пожалуйста свой отзыв о мероприятии.

50 ответов



Принимать ответы

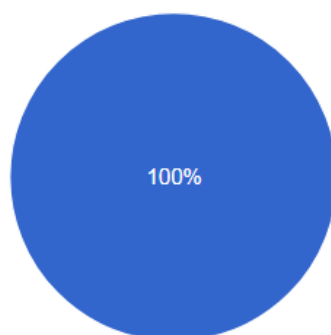
Сводка

Вопрос

Отдельный пользователь

Вы довольны участием в семинаре?

50 ответов



- да
- нет

На сколько полезной для Вашей педагогической работы была представленная информация?

50 ответов



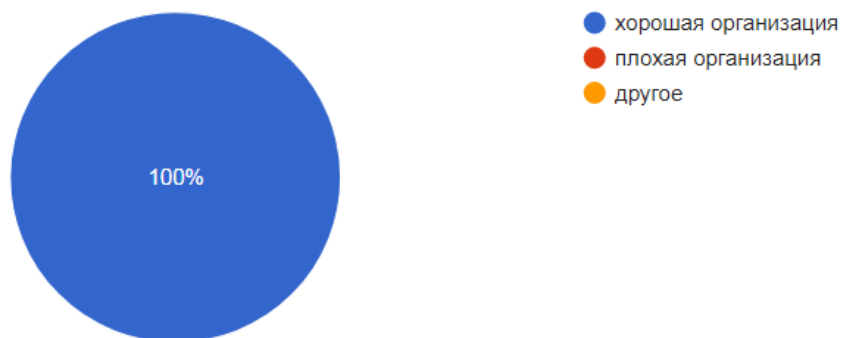
- полезна, буду применять на практике
- бесполезна
- уже применяю

---

Оцените организацию мероприятия (деятельность организаторов, регистрация, доступность сопроводительных мероприятий)



50 ответов



---

Ваши предложения и пожелания

26 ответов

Продолжать работу в этом направлении

спасибо

Очень полезная информация, буду применять на практике.

Буду применять на практике

Продолжать работу в этом направлении.

Чаще проводить такие мероприятия

Спасибо было познавательно

Приобрести пособия на группу спасибо

Желаю улучшать свои информационные ресурсы

