

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 37  
муниципального образования Абинский район

**П Р И К А З**

от 10.01.2022 года

№ 15

п. Ахтырский

**О создании комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2022 год в следующем составе:

- Галинская В.А., старший воспитатель, председатель комиссии,
- Говердовская Л.М., заместитель заведующего по АХР,
- Кондратьева И.В., воспитатель.

2. Деятельность комиссии организовать в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37.

3. Утвердить План работы по предупреждению коррупции в МБДОУ ЦРР – детском саду № 37 на 2022 год (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Белова

С приказом ознакомлены:

*Тет В.А. Третьякова*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБДОУ ЦРР –  
детский сад № 37  
муниципального образования  
Абинский район  
от 10.01.2022г. № 15

**ПЛАН**  
**работы по предупреждению коррупции**  
**в МБДОУ ЦРР - детском саду № 37 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Анतिकоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых ДОУ по предупреждению коррупции</b>			
1.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждению коррупции в организации (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	заведующий
1.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий
1.3.	Обеспечение функционирования в ДОУ «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	заведующий
1.4.	Ведение на официальном сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	заведующий
1.5.	Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	постоянно	заведующий
1.6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	заведующий
1.7.	Информирование работников ДОУ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	заведующий

<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ДОУ</b>			
2.1.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно	заведующий
2.2.	Представление руководителем ДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	заведующий
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в ДОУ</b>			
3.1.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ	постоянно	заведующий совместно с управлением образования
3.2.	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	заведующий совместно с управлением образования
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующий совместно с управлением образования
3.4.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	постоянно	заведующий совместно с управлением образования
3.5.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	заведующий
<b>4. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в ДОУ</b>			
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ДОУ	по мере необходимости	Заведующий управление образования
4.2.	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	ежеквартально	заведующий
4.3.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	заведующий
4.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента	постоянно	заведующий

	очередности на предоставление услуг		
4.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	заведующий
4.6.	Контроль за исполнением порядка предоставляемых ДОУ платных услуг	постоянно	заведующий
4.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	заведующий
4.8.	Ознакомление работников ДОУ и родителей (законных представителей) с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	ежеквартально	заведующий
4.9.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ДОУ	к 1 декабря	заведующий