

КОПИЯ ВЕРНАЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ
Е. В. Власова



ДОГОВОР о социальном партнерстве

08.11.2022 г.

пгт. Ахтырский

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 37 муниципального образования Абинский район, именуемое в дальнейшем ДОО, в лице заведующего Беловой Алины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение культуры «Ахтырская библиотека», именуемое в дальнейшем Библиотека, в лице директора Левицкой Ольги Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является механизм социального партнерства между Библиотека и ДОО на основе взаимовыгодных интересов.

2. Цели и задачи совместной деятельности

2.1. Создания благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у детей, воспитание первичного читательского интереса, ценностного отношения к книге, расширение знаний у детей дошкольного возраста о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности, привитие любви к чтению.

2.2. Решение вопросов по организации сотрудничества между библиотекой и дошкольным образовательным учреждением;

2.3. Расширение сети социальных контактов;

2.4. Оказание взаимных услуг, участие в совместных проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;

2.5. Проведение культурно-массовых и других мероприятий для воспитанников;

2.6. Привлечение дополнительных и объединение имеющихся ресурсов: материально-технических, кадровых, методических и других;

2.7. Договор действует на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Библиотека обязуется:

3.1.1. Оказывать помощь ДОО в организации работы по социально-личностному, художественно-эстетическому, познавательному развитию детей дошкольного возраста;

3.1.2. Оказывать ДОО консультирование и подбор художественной литературы, соответствующей возрасту детей;

3.1.3. Предоставлять помещение Библиотеки для проведения совместных мероприятий;

3.1.4. Предоставлять литературу во временное пользование на основании условий, действующих в библиотеке;

3.1.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, морально-эстетических правил поведения во время пребывания детей в библиотеке;

3.2. Библиотека имеет право:

3.2.1. Знакомиться с годовым планом ДОО;

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с ДОО в пределах своей компетенции.

3.3. ДОО обязуется:

3.3.1. Организовывать воспитательную деятельность дошкольников в соответствии целями совместной деятельности;

3.3.2. Предоставлять работникам Библиотеки помещения ДОО для совместных мероприятий;

3.3.3. Обеспечивать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки;

3.3.4. Обеспечивать чистоту и сохранность взятой в библиотеке литературы.

3.4. ДОУ имеет право:

3.4.1. Знакомиться с годовым планом работы библиотеки;

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах своей компетенции;

3.4.3. Пользоваться услугой Библиотеки;

3.5. Взаимные права и обязательства:

3.5.1. Изменения в дате или времени проведения мероприятий оговариваются обеими сторонами за 2 дня до начала их проведения;

3.5.2. Разрабатывать сценарии и проводить совместные массовые мероприятия;

3.5.3. Оказывать техническую и организаторскую помощь на взаимовыгодных условиях.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается сроком на 1 год;

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон;

4.3. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре не позднее, чем за один месяц до окончания его срока действия;

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 37 муниципального образования Абинский район

Адрес: 353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Ленина, 32

Контактный телефон: 8-86150-6-24-57

Адрес электронной почты:

detsad37.demchenko@mail.ru

ИНН 2323018055 КПП 232301001

Банковские реквизиты: Южное ГУ банка России//

УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК 010349101

л/с 925510480

р/с 03234643036010001800

к/с 40102810945370000010

ОГРН 1022303381320

Заведующий  А.А. Белова

Муниципальное казенное учреждение культуры «Ахтырская библиотека» муниципального образования Абинский район

Адрес: 353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Свободы, 8

Контактный телефон: 8-86150-3-72-27

Адрес электронной почты:

mukbibl@mail.ru

ИНН 2323026313 КПП 23230100

Лицевой счет: 03183018770 в ФУ администрации МО Абинский район

Банк: Южное ГУ банка России//

УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК 010349101

р/счет 03231643036011531800

к/счет 40102810945370000010

ОГРН 1062323007460

Директор  О.А. Левицкая

